

## CONVOCATORIA BECAS ERASMUS+ MOVILIDAD INTERNACIONAL PERSONAL NO DOCENTE PARA FORMACIÓN

### CURSO ACADÉMICO 2020/2021

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ESADA convoca plazas de movilidad internacional para personal no docente para formación (STT) con una duración de 2 a 5 días, excluidos los días de viaje. En esta movilidad el personal ha de recibir al menos 10 horas de formación.

Se computarán los días laborales completos de estancia en la institución de acogida y se podrán incluir en este cómputo además 2 días de viaje, de ida y vuelta.

Las estancias deben intentar realizarse en semanas no lectivas o, en su caso, con menor carga lectiva durante el curso académico, tales como la "Design Week", Navidad, Semana Santa, etc.

En la presente convocatoria se informa al personal no docente de ESADA de las condiciones de participación en el programa ERASMUS+ para el curso académico 2020/2021.

#### 2. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se rige por los términos del Programa Erasmus+ [www.sepie.es](http://www.sepie.es)

La guía del programa Erasmus+ para Educación Superior se puede descargar en el siguiente link: <http://www.sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html#KA103>

Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa Erasmus+ de educación, formación, juventud y deporte de la Unión, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea el 20 de diciembre de 2013.

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:ES:PDF>

#### 3. FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

La financiación de las movilizaciones de personal de la presente convocatoria corresponde íntegramente a los fondos europeos.

En ningún caso la financiación del período de estancia será superior a la adjudicada en la resolución de la Agencia Nacional.

#### 4. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Los requisitos para poder participar en la presente convocatoria son los siguientes:

- Ser trabajador por cuenta ajena de ESADA, tanto en el momento de presentar la solicitud como en el momento de disfrutar la estancia.

---

#### **Escuela Superior de Arte y Diseño de Andalucía**

Departamento de Internacionalización

[internacionalizacion@esada.es](mailto:internacionalizacion@esada.es)

- Estar nacionalizados en alguno de los países participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente (PAP) o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.

## 5. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Los solicitantes rellenarán un documento de solicitudes varias indicando el centro de destino elegido, y aportando la siguiente documentación.

- Curriculum Vitae. CV Europeo. Europass.
- Acreditación o certificación de nivel de idiomas extranjeros.
- Carta de motivación en inglés.

El documento de solicitudes varias deberá enviarse por la Escuela Virtual en la opción "Solicitudes/ Becas Erasmus+". Asimismo, se enviará el resto de documentación solicitada como archivos adjuntos a la solicitud en la Escuela Virtual.

## 6. ADJUDICACIÓN DE BECAS Y DESTINOS

La selección de los participantes en estas movilidades se realizará en base a los criterios y baremo fijados en estas bases.

La resolución de la convocatoria se llevará a cabo por la Dirección de ESADA y el Coordinador Erasmus+ que establecerán una lista priorizada, siguiendo el orden de puntuación obtenido en la aplicación del baremo. Se indicará en dicha resolución un destino provisional teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se reservará al menos una de las plazas adjudicadas por el SEPIE para la participación de los miembros del Departamento de Internacionalización de ESADA en caso de solicitud de alguno de ellos.
- Para favorecer la igualdad de oportunidades:
  - o Si el solicitante ha participado en el programa en los dos últimos cursos académicos anteriores a esta convocatoria supondrá, independientemente de la puntuación obtenida, la incorporación al final de la lista de titulares.

En las resoluciones provisionales se asignará la situación de admitido o excluido a todos los solicitantes. La resolución se comunicará a los solicitantes por correo electrónico.

Los destinos se adjudicarán por riguroso orden de lista y preferencia de los candidatos.

Las suplencias se adjudicarán según se vayan produciendo las renunciaciones justificadas formalmente.

La aceptación de la plaza supondrá la renuncia a cualesquiera otros destinos de la movilidad internacional.

El incumplimiento de los trámites y plazos establecidos en la presente convocatoria podrá derivar en la pérdida de la movilidad Erasmus+ concedida, lo cual implica la pérdida de la plaza y su adjudicación a otro candidato.

Los adjudicatarios del programa de movilidad Erasmus adquieren el compromiso de divulgar su experiencia al resto de personal/estudiantes.

## 7. POSIBLES CAUSAS DE EXCLUSIÓN

Las causas de exclusión pueden ser generales o específicas para cada destino:

- Causas de exclusión generales:
  - o No estar en activo en el momento de la solicitud.
  - o Solicitud y documentación incompleta.
  - o Puntuación inferior al mínimo.
  - o No reunir los requisitos de la solicitud.
- Causas de exclusión específicas por destinos:
  - o Plazas del destino solicitado cubiertas por otros adjudicatarios.
  - o No reunir requisitos mínimos de idioma.
  - o No resultar aceptado por la Institución de destino.

## 8. BAREMO DE SELECCIÓN

- La participación por primera vez en el programa de Movilidad Erasmus+. Puntuación: 2 puntos.
- La antigüedad en la empresa:

	ANTIGÜEDAD		
AÑOS	>3	>4	>5
PUNTUACIÓN	1	2	3

- Presentación de acreditación o certificación de nivel de idiomas extranjeros:

	IDIOMAS		
NIVEL	B1	B2	>=C1
PUNTUACIÓN	1	2	3

- Carta de motivación, en inglés, en la que se exponga el porqué de la realización de la movilidad y otras motivaciones. Puntuación máxima: 1 punto (a valorar por la Dirección del centro).
- Curriculum Vitae (Europass). Se estimará, asimismo, el Curriculum Vitae del solicitante, las competencias, y la participación en actividades de formación al profesorado organizadas por ESADA. Puntuación máxima: 1 punto (a valorar por la Dirección del centro).

Para poder ser seleccionado, el candidato deberá tener como mínimo 5 puntos. Puntuación máxima: 10 puntos.

En caso de obtener varios candidatos la misma puntuación total se tendrá en cuenta la fecha exacta de antigüedad en ESADA.

## 9. RENUNCIAS

En el caso de renuncia a la Beca Erasmus+ concedida, ésta deberá ser presentada por escrito al Departamento de Internacionalización de ESADA en el plazo de un mes después de la adjudicación provisional. Si el candidato renuncia a su beca, sin una causa justificada, será penalizado y no tendrá derecho a la concesión de una beca de movilidad durante el siguiente curso académico. Se entiende como causa justificada las siguientes:

- Enfermedad o accidente graves del adjudicatario.
- Enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta de segundo grado.
- Cumplimiento de un deber público.
- Cualquier otra causa suficientemente acreditada y justificada a juicio de la Dirección y el Coordinador Erasmus+.

## 10. REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO

La movilidad sólo podrá realizarse hacia una institución de educación superior adscrita al programa Erasmus+ o empresa, que tenga firmado un acuerdo de intercambio con ESADA.

## 11. REQUISITOS DE LA FORMACIÓN RECIBIDA

La formación del personal no docente durante su estancia en instituciones de educación superior o en las organizaciones descritas anteriormente, deberá formar parte del programa acordado y firmado por las instituciones y el adjudicatario. El número de horas de formación será como mínimo de 10 horas lectivas.

## 12. AYUDA ECONÓMICA Y PAGOS

La financiación está limitada a la adjudicada en la resolución de la AN. Todos los participantes seleccionados recibirán antes de irse un primer pago de prefinanciación equivalente al 80% del importe total, correspondiente a la ayuda individual (estancia) y a la contribución por los gastos de acogida. El envío del cuestionario UE -informe final- se considerará como la solicitud del participante del segundo pago equivalente al 20% del total de la ayuda financiera; éste no se hará efectivo hasta recibir el resto de la documentación requerida en esta convocatoria.

Esta beca pretende ser una ayuda adicional a los costes de la movilidad Erasmus+ del participante y no pretende cubrir el 100% de los gastos de la movilidad.

El importe de la ayuda será variable en función del Grupo al que pertenezca el país de destino y el importe de la ayuda de viaje también será variable en función de los tramos de distancia publicados por la AN.

### 13. PLAZOS

- Solicitud: El plazo de presentación de solicitudes será del 9 de octubre de 2020 al 16 de noviembre 2020 (inclusive)
- Resolución listado provisional: El 18 de noviembre de 2020.
- Alegaciones: El plazo de presentación de alegaciones finalizará el 20 de noviembre de 2020.
- Resolución listado definitivo: El 24 de noviembre de 2020. Los candidatos procederán a aceptar sus destinos.
- Renuncia: En caso de renuncia a la beca Erasmus adjudicada, ésta deberá ser presentada por escrito antes del 18 de diciembre de 2020.

### 14. TRÁMITES A SEGUIR A LO LARGO DEL PROCESO. OBLIGACIONES

Una vez hecha la selección de adjudicatarios, aquellos que acepten la plaza deberán cumplir una serie de trámites anteriores al inicio de la estancia, durante el período de intercambio y al finalizar éste.

Cuando un adjudicatario acepta su plaza, implica la aceptación del destino adjudicado y la renuncia a los demás destinos solicitados en esta convocatoria.

La aceptación de la plaza supone el conocimiento de las condiciones de la convocatoria, así como los derechos y obligaciones de los estudiantes.

Para la satisfactoria realización de la estancia es OBLIGACIÓN del beneficiario conocer y cumplir en todo momento los requisitos, trámites, documentación y plazos del proceso establecidos por la institución de origen y destino.

#### 14.1. ANTES DE COMENZAR LA ESTANCIA

Una vez se publique la resolución definitiva de la convocatoria, los estudiantes deberán cumplir los siguientes trámites:

- Presentar el programa de movilidad, el Mobility Agreement, firmado por la institución de acogida, en plazo.
- Firmar el Convenio de Subvención en el plazo que se establezca.
- Seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura necesaria sanitaria en el país de destino (Tarjeta Sanitaria Europea o equivalente).
- Gestionar su viaje, alojamiento, permiso de estancia, en su caso, y realizar cualquier otra gestión necesaria para asegurar la permanencia en el destino durante todo el período indicado en el convenio.

#### 14.2. ANTES DE LA PARTIDA

Antes de la partida el participante aportará al Departamento de Internacionalización de ESADA la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- Fotocopia de Tarjeta Sanitaria Europea.

La documentación que el participante llevará al país de destino será la siguiente:

- Carta de admisión de la empresa de destino (si la hubiese).
- Acuerdo de movilidad (Mobility Agreement), firmado por las tres partes.
- Modelo de Certificado de Llegada.
- DNI / Pasaporte.
- Tarjeta Sanitaria Europea.
- Copia del seguro sanitario complementario.

#### 14.3. DURANTE LA ESTANCIA

Durante la estancia, los estudiantes deberán:

- Incorporarse al centro de destino en las fechas previstas para ello. Permanecer en el destino durante la totalidad de la estancia indicada en el convenio de subvención, llevar a cabo el plan de movilidad acordado.
- Contactar con la oficina de relaciones internacionales o coordinador Erasmus+ correspondiente en el centro de destino en función del tipo de movilidad.
- Informar de su llegada al coordinador Erasmus+ de ESADA.
- Informar de las incidencias en la mayor brevedad posible.

#### 14.4. AL REGRESAR

Al finalizar la estancia, el participante deberá cumplir los siguientes trámites obligatorios:

- Entregar al Departamento de Internacionalización de ESADA:
  - o El certificado de confirmación de la estancia firmado y sellado por la institución de destino para movibilidades STT Y STA, original, expedido (firmado y sellado) por la Dirección o coordinación Erasmus+ del centro de destino, en el que se especifiquen fechas de estancia y número de horas lectivas en su caso.
  - o El informe en línea -cuestionario UE- en función de la movilidad realizada. El adjudicatario recibirá un correo electrónico antes de la finalización de su movilidad.
  - o Darle difusión a la experiencia del participante, proporcionando información al Departamento de Internacionalización además de aportar al menos una fotografía en alta resolución de la estancia en el centro de destino y participando posteriormente en las sesiones informativas del programa Erasmus+ en ESADA.

El incumplimiento de los trámites y plazos establecidos en la presente convocatoria durante la adjudicación de plazas supone la pérdida de la misma y su adjudicación a otro candidato.

Al finalizar no se realizará el pago de la ayuda económica sin la presentación de los documentos en forma y plazo.

**DEBIDO A LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA COVID-19 Y LAS DIRECTRICES EN CURSO PROPORCIONADAS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS, LOS PLAZOS Y TRÁMITES INDICADOS EN ESTA CONVOCATORIA PUEDEN SER ALTERADOS. EN ESTE CASO, SE INFORMARÍA AL PERSONAL NO DOCENTE DE CUALQUIER CAMBIO EN EL MOMENTO QUE SE PRODUZCA.**

## ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

Puedes consultar la lista completa y plazos en el siguiente link de la web de ESADA en el apartado de instituciones asociadas:

<https://www.esada.es/movilidad-internacional/estudiantes-out>

## CONTACTO

**Coordinador Erasmus+**

Félix Guerrero

[internacionalizacion@esada.es](mailto:internacionalizacion@esada.es)

Tel.: 958 29 28 44